


| | | | | |
|---|---|--|--------------------------|-----------------------|
|  | UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS | | CÓDIGO: FO-GDO-06 | |
| | PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | | VERSIÓN: 04 | PAGINA: 1 de 1 |
| | FORMATO DE SOLICITUD DE DESCARTE DE DOCUMENTOS | | FECHA: 01/09/2014 | |
| | | | VIGENCIA: 2014 | |

CÓDIGO DE LA DEPENDENCIA Y CONSECUTIVO INTERNO

Villavicencio, fecha

PARA: COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO

DE: JEFE DE OFICINA SISTEMAS

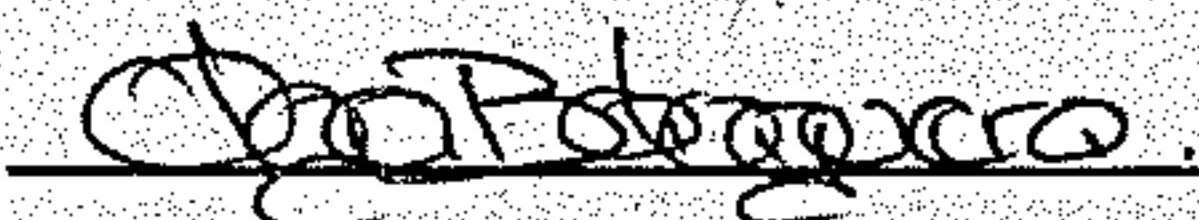
ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE DESCARTE DE DOCUMENTOS

En cumplimiento del artículo 15° del Acuerdo N°002 del 14/03/2014 expedido por el Consejo Directivo del Archivo General de la Nación, solicitamos la Autorización para la eliminación de los documentos relacionados en el inventario documental adjunto, perteneciente a la Oficina de Sistemas, en razón a que, luego de realizar el respectivo procedimiento de depuración, se determinó que los mismos:

Marque con una "X"

1. ☒ Son copias idénticas de un mismo documento de archivo
2. ☒ Son documentos de archivo que presentan deterioro biológico, físico o microbiológico y
Cuya restauración no es técnicamente posible.
3. ☒ Son documentos de archivo que no corresponden al trámite sobre el cual trata el expediente
4. ☐ Son Documentos de apoyo

Atentamente.



OLGA LUCIA BALAGUERA RIVERA
Cargo Jefe de la Oficina de Sistemas
Dependencia Oficina de Sistemas

Anexo: Inventario Documental (N° de folios 5)